

## Договор управления многоквартирным домом.

г. Слободской  
Кировская область

01 апреля 2018 года.

**Собственники помещений в многоквартирном доме 39 по ул. Энгельса, г. Слободской Кировской области**, именуемые в дальнейшем «Собственники помещений или собственники» и,

**Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания «Север»**, в лице директора Поляковой Натальи Витальевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» или «УО» в целях осуществления деятельности по управлению указанным многоквартирным домом (далее –МКД) на условиях, утвержденных решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (протокол № 1 от 25 февраля 2018 г. ) и действующее на основании лицензии № 000049, выданной Государственной жилищной инспекцией 22 апреля 2015 года, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1 Управляющая организация по заданию Собственников помещений в течение срока действия Договора за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы, а именно:

- а) оказывать услуги и выполнять работы по управлению Многоквартирным домом, надлежащему содержанию общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме (далее-общее имущество) согласно Перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, являющемуся Приложением № 1 к настоящему договору, и в порядке, установленном в разделе 4.1. Договора;
- б) оказывать дополнительные услуги и выполнять работы, в том числе по текущему ремонту общего имущества в случае принятия соответствующего решения Собственниками помещений, или в случаях предусмотренных условиями настоящего договора.

1.2. Границы эксплуатационной ответственности УО при исполнении Договора приведены в Приложении № 2 к Договору.

1.3. Состав общего имущества Многоквартирного дома и его техническое состояние указаны в Приложении № 3 к Договору и включает в себя только имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги.

1.4. В целях получения коммунальных услуг Собственники помещений самостоятельно заключают прямые договоры непосредственно с ресурсоснабжающими организациями на весь объем потребляемых коммунальных услуг, с учетом распределения объема коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме, в полном объеме между всеми жилыми и нежилыми помещениями пропорционально размеру общей площади каждого жилого и нежилого помещения в соответствии с постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года № 354.

### 2. Общие положения

2.1 Настоящий Договор является договором с множественностью лиц со стороны Собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех Собственников помещений в Многоквартирном доме .

2.2. Собственники помещений и УО при осуществлении деятельности по управлению Многоквартирным домом обязаны руководствоваться Жилищным кодексом РФ, принятыми в его исполнение нормативными актами, нормами иного законодательства и иных правовых актов, относящихся к деятельности по управлению Многоквартирными домами, а также предписаниями государственных органов, выдаваемыми в адрес Собственников помещений или УО, при осуществлении контрольных проверок деятельности по управлению Многоквартирным домом.

### **3. Порядок взаимодействия Собственников помещений и УО при осуществлении деятельности по управлению многоквартирным домом.**

3.1 Состав информации, связанной с исполнением Договора, порядок, случаи и сроки её представления УО Собственникам помещений и иными пользователями помещений в Многоквартирном доме (потребителям) указаны в Приложении № 4 к Договору.

3.2 Собственники помещений в целях взаимодействия с УО по вопросам управления Многоквартирным домом определяют уполномоченных лиц, информация о таких лицах, их контактных телефонах, сроке действия полномочий, а так же порядок изменения такой информации приводится в Приложении № 5 к Договору.

3.3. Собственник помещения дает согласие осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, ( в т.ч. передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Объем указанной обработки, условия передачи персональных данных граждан иным лицам, определяются исключительно целями исполнения Договора, нормами действующего законодательства, установлены в Приложении № 6 к Договору и доводится до сведения потребителей путем их уведомления в порядке, указанном в Приложении № 6 к Договору.

3.4. Контроль за деятельностью УО в части исполнения Договора осуществляется Собственниками помещений и уполномоченными лицами в порядке, установленном в Приложении № 7 к Договору. В случае если уполномоченное Собственниками лицо не может исполнить свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.), то его обязанности временно могут быть исполнены одним из Собственников в Многоквартирном доме. В случае если уполномоченное Собственниками лицо не выбрано или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности, до момента выбора нового уполномоченного лица, могут быть исполнены одним из собственников в Многоквартирном доме.

3.5. УО представляет Собственникам помещений ежегодный отчет о выполнении условий Договора путем его размещения в порядке и в сроки, установленные в Приложении № 8 к Договору. Отчет УО составляется согласно Приложению № 8 к Договору.

### **4. Порядок выполнения работ и оказания услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, порядок их приемки.**

4.1.1. УО оказывает услуги по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества на основании постановления Правительства РФ № 416 от 15.05.2013 г. « О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами».

4.1.2. Перечень минимально необходимых работ, услуг для обеспечения надлежащего содержания общего имущества, и порядке их оказания и выполнения в Многоквартирном доме, утвержденный постановлением Правительства № 290 от 03.04.2013 г. и приведен в Приложении № 1 к Договору.

4.1.3. Услуги и работы управляющей организации и (или) их объем, не предусмотренные в Приложении № 1 к настоящему договору, либо дополнительные услуги и непредвиденные работы и услуги, носящих срочный характер, в т.ч. аварийные, оказываются за отдельную плату по дополнительному соглашению сторон, которое заключается либо путем подписания одного документа (дополнительного соглашения к договору на управление многоквартирным домом) либо путем конклюдентных действий: со стороны Управляющей организации-включение в платежный документ на оплату стоимости услуг и работ, со стороны собственников и нанимателей помещений- оплата по платежному документу.

4.1.4. Управляющая организация обязана уведомлять собственников и нанимателей помещений о видах работ и услуг, не предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему договору, за исключением работ и услуг, носящих срочный характер, в т.ч. аварийный ( п. 4.1.3. настоящего договора), проведение, которых должно быть осуществлено для обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

Управляющая организация приступает к выполнению таких работ и оказанию услуг после принятия Общим собранием собственников помещений порядка финансирования данных работ и услуг и заключением дополнительного соглашения к настоящему договору. В случае, если порядок финансирования собственниками помещений не определен, в том числе, если собрание не было проведено в течение 1 месяца с момента направления предложения управляющей организацией, и Управляющей организацией такие работы были выполнены в целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, Управляющая организация вправе предъявить расходы на проведение таких работ (оказание таких услуг) собственникам помещений для их оплаты, а собственники и наниматели помещений обязаны возместить затраты Управляющей организации. Подтверждением необходимости таких работ и оказания услуг является акт планового и внепланово осмотра многоквартирного дома, предписания надзорных и контролирующих органов.

4.1.5. УО удостоверяет выполнение работ и оказание услуг, актами оказания услуг и выполнения работ **один раз в 6 месяцев**, составляемым по форме, указанной в Приложении № 9,10 к Договору (форма может изменяться, в зависимости от применяемых форм бухгалтерского учета в подрядной организации). Приемка выполненных работ и оказанных услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию общего имущества с составлением двухстороннего акта выполненных работ и (или) оказанных услуг в произвольной форме, осуществляется по требованию уполномоченного лица (далее –уполномоченное лицо) принимающего услуги, работы. Приемка выполненных неотложных непредвиденных работ осуществляется только с составлением УО акта выполненных непредвиденных работ, подписываемого уполномоченным лицом, принимающим такие работы, с указанием их фактической стоимости.

4.1.6 УО оформляет акт выполненных работ и оказанных услуг по текущему ремонту общего имущества и неотложных непредвиденных работ в 2 (двух) экземплярах. Уполномоченное Собственниками лицо в 7 (семи) дневный срок подписывает данные акты и возвращает 1 (один) экземпляр УО. Если в указанный срок УО не получила мотивированный отказ от приемки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

## **5. Порядок определения цены Договора и размера платы по Договору и порядок ее внесения.**

5.1 Цена договора устанавливается в размере стоимости выполненных работ, оказанных услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию общего имущества, определяемой в порядке, указанном в п. 5.2 Договора.

5.2. Стоимость выполненных работ, оказанных услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию общего имущества определяется УО, исходя из планово – договорной стоимости соответствующих работ, услуг и составляет **14 рублей 00 копеек за 1 кв.м,** определяется в порядке, установленном в п. 5.3 Договора.

5.3. Планово-договорная стоимость работ, услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию общего имущества, определенная на дату заключения Договора, указывается в Перечне размеров платы за содержание общего имущества для обеспечения надлежащего содержания общего имущества многоквартирных домов, утвержденных общим собранием собственников помещений (далее-Размер платы) и приведенном в Приложении № 1 к Договору, а во второй и последующие годы действия Договора ежегодно индексируется на коэффициент дефлятора (10 %) и указывается в Перечне работ, услуг, составленном в порядке, предусмотренном в Приложении № 11 Договора.

5.4. Стоимость иных работ, услуг не включенных в предмет Договора, определяется соответственно по видам и объемам таких выполняемых работ, услуг по прейскуранту цен и расценок, устанавливаемому УО. УО самостоятельно определяет срок действия цен на такие работы, услуги.

5.5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается для Собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений соразмерно планово-договорной стоимости работ, услуг для обеспечения надлежащего содержания общего имущества, и порядке их оказания и выполнения в Многоквартирном доме, утвержденный Постановлением Правительства № 290 от 03.04.2013 на каждый год действия Договора, в расчете помесечно в течение года- за 1(один) квадратный метр общей площади помещений в Многоквартирном доме.

5.6. Срок внесения платы по Договору устанавливается до конца месяца, следующего за истекшим (расчетным) месяцем.

5.7. Плата по Договору вносится на основании платежных документов, и предъявляемых к оплате плательщиком до 10 (десятого) числа месяца, следующего за расчетным.

5.8. Собственники и наниматели, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за жилое помещение и коммунальные услуги, обязаны уплатить УО пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяноста первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной сто тридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.

## **6. Права и обязанности по Договору.**

### **6.1 УО обязана:**

6.1.1 Осуществлять управление Многоквартирным домом в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации.

6.1.2 Рассматривать в установленные сроки письменные (направленные посредством электронной и факсимильной связи) заявления, обращения и предложения Собственников помещений и потребителей по устранению недостатком отдельных видов работ, услуг в течение 30 календарных дней) с момента получения письменного заявления, либо по факсимильной связи, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения заявления по электронной почте. Вести учет жалоб

(заявлений, обращений, требований и претензий) потребителей на качество по содержанию и ремонту общего имущества учет сроков и результатов их рассмотрения и исполнения, а также в сроки, установленные жилищным законодательством направлять потребителю ответ об удовлетворении, либо об отказе в удовлетворении, с указанием мотивированных причин отказа.

6.1.3. Принимать участие в приемке на учет индивидуальных приборов учета коммунальных услуг с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов учета.

6.1.4. Не позднее 3 (трех) дней до проведения работ внутри помещения, согласовать с Собственником, а в случае его отсутствия с лицом, пользующимся помещением в Многоквартирном доме, время доступа в помещение, а при невозможности согласования, направить Собственнику письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения, не позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до момента проведения необходимых работ, за исключением работ аварийного характера.

6.1.5 Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и жилищным законодательством РФ.

## **6.2. УО вправе:**

6.2.1. В период действия Договора, УО вправе самостоятельно определять очередность и сроки выполнения работ и оказания услуг по содержанию и ремонту общего имущества в зависимости от фактического технического состояния общего имущества, объема поступающих средств Собственников и её производственных возможностей, в том числе невозможности исполнения данного обязательства- перенести исполнение данного обязательства на следующий год. УО вправе выполнить работы и оказать услуги, не предусмотренные в составе перечня работ и услуг, утвержденных общим собранием, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью граждан проживающих в Многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников помещений, а также в связи с предписанием надзорных органов, о чем УО обязана проинформировать Собственников помещений.

6.2.2. Поручать выполнение обязательств по Договору иным организациям, в порядке, предусмотренном законодательством РФ. При этом ответственность за выполнение обязательств по настоящему Договору лежит на УО.

6.2.3 В одностороннем порядке изменить Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, указанный в Приложении № 1 Договора, в случае введения в законодательство новых требований к содержанию и ремонту общего имущества или изменения условий налогового режима. В данном случае, соразмерно увеличивается плата за содержание и ремонт общего имущества.

6.2.4. УО вправе, в случае производственной необходимости, производить перераспределение средств- в размере платы между видами работ и услуг, для обеспечения надлежащего состояния общего имущества Многоквартирного дома, в целях оказания более качественных услуг.

6.2.5. Требовать от плательщиков внесения платы по Договору в полном объеме, в соответствии с выставленными платежными документами.

6.2.6. В случаях нарушения срока внесения платы по Договору, требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случаях, установленных федеральными законами и Договором, а также с правом обращения в судебные органы о принудительном взыскании образовавшейся задолженности.

6.2.7 Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником помещения и (или) потребителем время, представителей УО (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования, для выполнения необходимых ремонтных работ.

6.2.8. Требовать от Собственника помещения и потребителя, полного возмещения убытков, возникших по его вине, в т.ч в случае обязанности допускать в занимаемое им жилое помещение представителей УО, в том числе работников аварийных служб, в случаях, когда такой допуск требуется нормами жилищного законодательства.

6.2.9 УО имеет право провести индексацию платы за содержание и ремонт жилого помещения в одностороннем порядке при:

- изменении налогового законодательства;
- возникновения таких прав в силу закона.

6.2.10. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

**6.3 Собственники помещений и иные потребители обязаны:**

6.3.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества путем заключения настоящего Договора. Своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги, в сроки установленные договором управления.

6.3.2. При временном неиспользовании помещения, сообщать УО свои контактные телефоны и адрес почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, обеспечивающих допуск к соответствующему помещению при отсутствии потребителя в городе.

6.3.3. Обеспечивать, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента обращения, доступ представителей УО в принадлежащее ему (используемое им) помещение для осмотра технического санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с УО время, а в случае аварий-работников аварийных служб УО в любое время суток.

6.3.4. Незамедлительно сообщать УО о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных составляющих элементов общего имущества Собственников помещений в Многоквартирном доме.

6.3.5. Предоставлять УО в течение 10 (десяти) рабочих дней следующие сведения:

- документы, подтверждающие право собственности на помещение в Многоквартирном доме;
- об изменении количества граждан, проживающих в жилом помещении, включая временно проживающих, а так же о наличии у таких лиц льгот по оплате за жилищно –коммунальные услуги.

6.3.6. При заключении договора социального найма или найма в период действия Договора, Собственник муниципальных помещений обязан информировать нанимателя об условиях Договора.

6.3.7. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором, жилищным законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

**6.4. Собственники помещений имеют право:**

6.4.1. Получать от УО сведения о правильности исчисления предъявленного плательщику к уплате размера платы по Договору, наличия( отсутствия) задолженности или переплаты, наличия оснований и правильности начислений УО плательщику (штрафов, пеней).

6.4.2. Требовать от УО проведения проверки качества предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления соответствующего акта, в соответствии с п. 8 настоящего Договора.

6.4.3.Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также за период временного отсутствия потребителей в занимаемом жилом помещении.

6.4.4. По всем спорным вопросам, возникающим у потребителей в отношениях с Представителями УО, обращаться в УО.

6.4.5. Осуществлять контроль Собственниками помещений за выполнение УО её обязанностей по Договору в порядке, установленном в Приложении № 7 к Договору.

6.4.6. Самостоятельно заключать договора на выполнение ремонтных работ с подрядной организацией. В рамках данного пункта собственники имеют право:

- утвердить смету
- выбрать источник финансирования
- определить ответственное лицо для подписания договора подряда и актов выполненных работ.

6.4.7. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

## **7. Ответственность по договору.**

### **7.1. Ответственность УО, Собственников помещений и иных потребителей:**

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Договором, УО, Собственники помещений и иные потребители несут ответственность, в том числе, по возмещению прямых убытков, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

7.1.2. УО не несет ответственности за затопление и порчу личного, а также общего имущества Собственников Многоквартирного дома, в случае, непринятия Собственниками предложенных УО необходимых работ.

7.1.3. УО не несет ответственности и не возмещает убытки и причиненный ущерб общему имуществу, если он возник в результате:

- действий (бездействий) Собственников и лиц, проживающих в помещениях Собственников;
- использованием Собственниками общего имущества не по назначению и (или) с нарушением действующего законодательства;
- не обеспечением Собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором;
- аварий, произошедших не по вине УО и при невозможности последнего предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и пр.)

## **8. Порядок оформления факта нарушения условий настоящего договора.**

8.1. Акт проверки предоставления коммунальных услуг составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей УО (обязательно), Собственника, а при его отсутствии, лиц, пользующихся его Помещением (ями) в этом Многоквартирном доме, представителей ресурсоснабжающей организации, свидетелей (соседей) и других лиц по требованию УО.

8.2. Акт составляется в произвольной форме и должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, по возможности причин и последствий недостатков; факты нарушения требований законодательства Российской Федерации, условий настоящего Договора или причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) лиц, пользующихся его Помещением (ями) в этом Многоквартирном доме, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии.

8.3. Акт составляется в присутствии Собственника Помещения и (или) пользующихся его Помещением (ями) в этом Многоквартирном доме лиц. При отсутствии Собственника и лиц, пользующихся его Помещением (ями) в Многоквартирном доме, акт составляется комиссией без его (их) участия с приглашением в состав комиссии иных лиц (например, соседей, родственников).

## **9. Срок действия договора. Порядок изменения и расторжения договора.**

9.1. Договор и приложения к нему, считается подписанным, с момента его акцептирования (утверждения) на общем собрании Собственников помещений в многоквартирном доме или уполномоченным Собственниками лицом и вступает в силу с 01 апреля 2018 года и действует до 31 декабря 2019 года.

9.2. Договор считается автоматически продленным на следующий календарный год, если стороны не выразили письменное сообщение об изменении его условий или о расторжении за 10 дней до окончания срока действия договора управления.

9.3. Все изменения и дополнения к Договору, требующие по условиям Договора принятия соответствующих решений на общем собрании Собственников оформляются дополнительными соглашениями к Договору путем утверждения условий таких дополнительных соглашений на общем собрании Собственников помещений при обязательном их согласовании с УО и подписании такого дополнительного соглашения УО. Порядок вступления в силу указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений определяется условиями таких соглашений.

9.4 Договор считается досрочно расторгнутым, если собственники помещений в установленном порядке приняли решение на общем собрании о прекращении договорных отношений и за три месяца до его окончания уполномоченное собственниками лицо направило УО уведомление о досрочном расторжении договора, подлинник протокола общего собрания, копии бланков голосования и документы, подтверждающие факт неисполнения УО взятых обязательств, а также расчет убытков, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением УО своих обязательств.

## **10. Порядок разрешения споров.**

10.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия по спорным вопросам.

10.2. Указанные в п. 1.1. Договора переговоры проводятся при участии представителя УО, уполномоченного лица, а также лица, заявляющего разногласия и результаты таких переговоров с указанием принятого по итогам их проведения решения должны быть письменно зафиксированы.

10.3. В случае, если споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Порядок подписания и хранения Договора, приложения к Договору.**

11.1. Подписание и хранение Договора осуществляется в следующем порядке:

Настоящий договор и приложение к нему считается подписанным с момента его акцептирования (утверждения) собственниками помещений на общем собрании таких собственников или уполномоченным собственниками лицом или платежом, либо собственниками помещений подписывают Договор путем проставления своих подписей в Реестре Собственников помещений, приведенном в Приложении № 12 к Договору. Договор составлен в 1 экземпляре и хранится в УО.

11.2. Все Приложения к Договору, а также дополнительные соглашения и документы, оформляемые в порядке, установленном Договором, являются неотъемлемой частью Договора и действуют на период, указанный в них или установленный Договором.

11.3. К договору прилагаются:

Приложение № 1- перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;

Приложение № 2- Границы эксплуатационной ответственности;

Приложение № 3 –Состав техническое состояние общего имущества многоквартирного дома;

Приложение № 4- Порядок представления Управляющей организации собственникам помещений и иным потребителям в многоквартирном доме информации об исполнении Договора;

Приложение №5-Перечень уполномоченных лиц и их обязанности, определение уполномоченного лица для осуществления взаимодействия с Управляющей организацией по управлению многоквартирным домом;

Приложение № 6- Порядок обработки персональных данных граждан для целей исполнения Договора;

Приложение № 7 –Контроль за исполнением Договора УО;

Приложение № 8- Отчет УО;

Приложение № 9- Акт приемки услуг и (или) выполненных работ по содержанию общего имущества в МКД;

Приложение № 10- Порядок приемки работ, услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД и порядок уменьшения платы за содержание и ремонт жилого помещения;

Приложение № 11- Порядок изменения Перечня работ, услуг;

Приложение № 12- Реестр Собственников помещений;

Приложение № 13- Информация об Управляющей организации, её представителях;

Приложение № 14 –Перечень технической документации на МКД и иных связанных с управлением таким домом документов.



## 12. Реквизиты и подписи сторон.

### «Собственники»:

Собственники помещений многоквартирного дома согласно реестра подписей к договору управления многоквартирным домом.

### «Управляющая организация»


Муниципальное унитарное предприятие «Управляющая компания «Север»

Адрес: 613150 г. Слободской Кировская область ул. Советская, д. 74

ИНН 4329012409 КПП 432901001

р/сч. 40602810227340100063 Кировское ОСБ № 8612 г. Киров

кор. счет 30101810500000000609 БИК 043304609

Директор \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.В. Полякова

М.П.

